कयर बोर्ड
Coir Board

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कयर हाउस, एम.जी.रोड., कोच्ची - 682016
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016
तार/ Gram : COIR BOARD
दूरभाष/ Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397
ई-मेल/ E-mail : coir@md2.vsnl.net.in
वेब/ Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

कार्यालय आदेश सं.....18..... दि...11-09-2017...

विषयः कार्य आबंटन - सं.

कनॉट प्लेस, नई दिल्ली में स्थित शोरूम व बिक्री केन्द्र के सुचारु और प्रभावी कार्य पद्धति सुनिश्चित करने के लिए और कयर बोर्ड से मंत्रालय को भेजे जानेवाले विभिन्न प्रस्तावों के सुगम निपटान के लिए, निम्नलिखित कार्य आबंटनों के लिए तत्काल प्रभाव से आदेश दिया जाता है:-

1. श्री. जितेन्द्र कुमार शुक्ल, शोरूम प्रबंधक ग्रेड-I

1. श्री जितेन्द्र कुमार शुक्ल की मुख्य जिम्मेदारी, शोरूम प्रबंधक ग्रेड-I, शोरूम व बिक्री केन्द्र, कनॉट प्लेस, नई दिल्ली के माध्यम से कयर और कयर उत्पादों के लिए बाज़ार का विकास और शोरूम व बिक्री केन्द्र, कनॉट प्लेस, नई दिल्ली के लिए निश्चित बिक्री लक्ष्य को पूरा करना है । वे शोरूम व बिक्री केन्द्र, कनॉट प्लेस, नई दिल्ली के माध्यम से संस्थागत बिक्री के लिए जिम्मेदार होंगे।
2. बिक्री संवर्धन, इको मार्क, बोर्ड के बिस संबंधित कार्यकलाप आदि, कयर बोर्ड से भेजे जाने वाले प्रस्तावों का अनुवर्तन करना और यदि आवश्यक हो, तो, इसके लिए मुख्यालय के संबंधित शाखाधिकारियों से परामर्श करके अनुमोदन के सरलीकरण के लिए एमएसएमई मंत्रालय के अलावा अन्य मंत्रालयों के साथ निकट संबंध रखना ।
3. अध्यक्ष, कयर बोर्ड के नई दिल्ली में कार्यालयीन दौरे का समन्वयन ।
4. कार्यालयीन उद्देश्य के लिए एमएसएमई मंत्रालय का दौरा सहित शोरूम से बाहर उनके सभी कर्तव्य सचिव/अध्यक्ष, कयर बोर्ड की पूर्व सहमति के साथ होगा ।

2. श्री. सुब्रता कुमार बिस्वाल, संपर्क अधिकारी

1. कयर बोर्ड से भेजे जानेवाले प्रस्तावों का अनुवर्तन करना और यदि आवश्यक हो, तो, इसके लिए निधि की रिहाई सहित मुख्यालय के संबंधित शाखाधिकारियों से परामर्श करके अनुमोदन के सरलीकरण के लिए एमएसएमई मंत्रालय के साथ निकट संबंध रखना ।
2. शोरूम प्रबंधक ग्रेड-I , शोरूम व बिक्री केन्द्र, कनॉट प्लेस, नई दिल्ली को सूचित करते हुए कार्यालयीन उद्देश्य के लिए कयर बोर्ड के अधिकारियों के नई दिल्ली दौरे का समन्वयन ।
3. संपर्क कार्यालय, नई दिल्ली में रोकड़ बही और अभिलेखों का अनुरक्षण ।
4. शोरूम प्रबंधक ग्रेड-I, शोरूम व बिक्री केन्द्र, कनॉट प्लेस, नई दिल्ली को सूचित करते हुए मुख्यालय द्वारा नियत किसी अन्य कार्य ।

(जारी....)

5. कार्यालयीन उद्देश्य के लिए एमएसएमई मंत्रालय का दौरा सहित संपर्क कार्यालय से बाहर उनके कर्तव्य सचिव/अध्यक्ष, कयर बोर्ड की पूर्व सहमति के साथ होगा ।

उपर्युक्त को ध्यान से देखते हुए, मुख्यालय से मंत्रालय को भेजे जानेवाले सभी प्रस्तावों की प्रतियाँ अनुवर्तन के लिए संपर्क अधिकारी, नई दिल्ली को भेजी जाएँगी ।

यह अध्यक्ष, कयर बोर्ड के अनुमोदन से जारी किया जाता है ।

ह/-

सचिव

जारी करने हेतु अनुमोदित

के आनन्द बाबु

संयुक्त निदेशक (यो)

सेवा में,

1) श्री.जितेन्द्र कुमार शुक्ल,
शोरूम प्रबंधक ग्रेड-I , शोरूम व बिक्री केन्द्र, कनॉट प्लेस, नई दिल्ली

2) श्री. सुब्रता कुमार बिस्वाल,
संपर्क अधिकारी, शोरूम व बिक्री केन्द्र, कनॉट प्लेस, नई दिल्ली

प्रतिलिपि:

1. निदेशक(वि)
2. निदेशक, आर डी टी ई , सी सी आर आई
3. संयुक्त निदेशक(यो)
4. वरिष्ठ लेखाधिकारी
5. शोरूम व बिक्री केन्द्र, कनॉट प्लेस, नई दिल्ली
6. मुख्यालय के सभी अनुभाग व शाखाधिकारी
7. सभी उपकार्यालय व शोरूम व बिक्री केन्द्र
8. लेखानुभाग
9. वैयक्तिक फाइल
10. स्टॉक फाइल
11. ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड
12. कयर बोर्ड बेबसाइट

(फाइल ए-27/1/2015-प्रशा (का) से जारी)

कयर बोर्ड
Coir Board
(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कयर हाउस, एम.जी.रोड., कोच्ची - 682016
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016
तार/ Gram : COIR BOARD
दूरभाष/ Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397
ई-मेल/ E-mail : coir@md2.vsnl.net.in
वेब/ Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

OFFICE ORDER NO....18.........DATED...11-09-2017...

Sub: Work Allotment - reg.

In order to ensure smooth and more efficient functioning of the Showroom and Sales Depot at Connaught Place, New Delhi and to facilitate the disposal of various proposals being sent to the Ministry from Coir Board, the following work allocations are ordered with immediate effect:

1. **Shri Jitendra Kumar Shukla, Showroom Manager Gr-I**

   1. The primary responsibility of Shri Jitendra Kumar Shukla, Showroom Manager Gr-I, will be development of market for coir and coir products through the SR&SD, Connaught Place, New Delhi and meet the targets of sales etc. fixed for the SR&SD, Connaught Place, New Delhi. He will be responsible for institutional sales through SR&SD, Connaught Place, New Delhi.
   2. Keeping close liaison with the other Ministries than Ministry of MSME for sales promotion, Eco Mark, BIS related activities of the Board, etc., etc. for follow up of the proposals being sent from Coir Board and facilitation of approvals for the same in consultation with the Branch Officers concerned in Head Office, if necessary.
   3. Co-ordination of the official visits of Chairman, Coir Board to New Delhi.
   4. All his duties outside the Showroom including visiting the Ministry of MSME for official purpose will be with prior concurrence of Secretary/ Chairman, Coir Board only.

2. **Shri Subrata Kumar Biswal, Liaison Officer**

   1. Keeping close liaison with the Ministry for follow up of the proposals being sent from Coir Board and facilitation of approvals for the same in consultation with the Branch Officers concerned in Head Office, if necessary, including release of funds.
   2. Co-ordination of the visits of Officers of Coir Board to New Delhi for official purposes, under intimation to Showroom Manager Gr-I, SR&SD, Connaught Place, New Delhi.
   3. Maintenance of cash books and other records in the Liaison Office, New Delhi.
   4. Any other works assigned by Head Office, under intimation to Showroom Manager Gr-I, SR&SD, Connaught Place, New Delhi.

....2…

5. His duties outside the Liaison Office, including visit to the Ministry of MSME for Official purpose will be with prior concurrence of Secretary/ Chairman, Coir Board only.

In view of the above, copies of all the proposals being sent from the Head Office to the Ministry will be sent to the Liaison Officer, New Delhi for follow up.

This issues with the approval of Chairman, Coir Board.

Sd/-
SECRETARY

Approved for issue

JOINT DIRECTOR(Plg.)

To

1. Shri Jitendra Kumar Shukla,
   Showroom Manager Gr-I, SR&SD, Connaught Place, New Delhi
2. Shri Subrata Kumar Biswal,
   Liaison Officer, SR&SD, Connaught Place, New Delhi

Copy to:

1. The Director (Mktg.)
2. The Director, RDTE, CCRI
3. Joint Director (Plg.)
4. Senior Accounts Officer
5. SR&SD, Connaught Place, New Delhi
6. All Sections/Branch Officers in the Head Office
7. All Sub Offices and SR&SDs
8. Accounts Section
9. Personal files
10. Stock File
11. E-Office Notice Board
12. Coir Board Website.

(Issued from file No. A-27/1/2015-ADM(P)