



# कयर बोर्ड Coir Board

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार  
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कयर हाउस, एम.जी.रोड., कोच्ची - 682016  
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016  
ग्राम / Gram : COIR BOARD  
दूरभाष / Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788  
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397  
ई-मेल / E-mail : coir@md2.vsnl.net.in  
वेब / Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

कार्यालय आदेश सं. 19 दिनांक 04.09.2020

## विषय: स्थानांतरण एवं तैनाती - सं.

कयर बोर्ड के पुनर्गठन से संबंधित जारी दिनांक 03.09.2020 के कार्यालय आदेश सं. 18 के फलस्वरूप, निम्नलिखित स्थानांतरणों और तैनातियों के लिए तत्काल प्रभाव में आदेश दिया जाता है:-

1. संप्रति निर्यात विपणन अनुभाग में कार्यरत श्री. वी डी दिनेशन, अनुभाग अधिकारी को योजना और समन्वय अनुभाग, चैंपियंस डेस्क एवं नियंत्रण कक्ष और सतर्कता अनुभाग में श्री. के.आर. मुरलीधरन नायर, अनुसंधान अधिकारी, जो वीआरएस पर सेवानिवृत्त हुए हैं, के स्थान पर तैनात किया जाता है वे संयुक्त निदेशक (यो) को रिपोर्ट करेंगे।
2. संप्रति निर्यात विपणन अनुभाग में कार्यरत श्रीमती. एलियाम्मा के.वी., अनुभाग अधिकारी को स्वदेशी विपणन में डिजिटल विपणन अनुभाग में अनुभाग अधिकारी सह डीलिंग हैंड के रूप में तैनात किया जाता है। वे विकास अधिकारी (विपणन) को रिपोर्ट करेंगी।
3. संप्रति प्रशासन (कार्मिक) अनुभाग में कार्यरत श्रीमती. वी. एस प्रकाशिनी, अनुभाग अधिकारी को विपणन अनुभाग में श्री. वी डी दिनेशन के स्थान पर तैनात किया जाता है। श्रीमती. वी. एस प्रकाशिनी, निर्यात विपणन अनुभाग में अपने सामान्य कर्तव्यों के अतिरिक्त प्रशासन (कार्मिक) अनुभाग में नियमित अनुभाग अधिकारी की नियुक्ति करने तक, उस अनुभाग के कार्यों को भी संभालेंगी। उनके स्थान पर प्रतिस्थानिक की नियुक्ति करने तक, वे विकास अधिकारी (ईएम) और प्रशासनिक अधिकारी को भी रिपोर्ट करेंगी।
4. संप्रति सतर्कता अनुभाग में कार्यरत श्रीमती. ए.एस विंदु, वरिष्ठ आशुलिपिक को प्रशासन (कार्मिक) अनुभाग में श्रीमती. इंदु डी आई, जिन्हें लेखा प्रबंधक के रूप में पदोन्नत करके सी सी आर ई, कलवूर में स्थानांतरित करके नियुक्त किया गया था, के स्थान पर तैनात किया जाता है। वे नियमित हैंड की नियुक्ति होने तक, वर्तमान सीट के कार्यों को भी संभालेंगी। वे प्रशासनिक अधिकारी और अनुभाग अधिकारी (सतर्कता) को भी, वर्तमान सीट के कार्यों को अतिरिक्त रूप से संभालने तक रिपोर्ट करेंगी।
5. संप्रति औद्योगिक विकास अनुभाग में कार्यरत श्रीमती. लीनाकुमारी अम्मा वी, सहायक को निर्यात विपणन अनुभाग में तैनात किया जाता है। वे, विकास अधिकारी (ईएम) को रिपोर्ट करेंगी।
6. संप्रति लेखा अनुभाग में कार्यरत श्री. अफमल एम. एम., विक्रेता को स्फूर्ति अनुभाग में तैनात किया जाता है। वे, विकास अधिकारी (स्फूर्ति) को रिपोर्टिंग करेंगे।
7. संप्रति अध्यक्ष के वैयक्तिक अनुभाग में कार्यरत श्री. विविन कुमार एम, विक्रेता को शोरूम और विक्री डिपो, कोच्चि में तैनात किया जाता है। वे शोरूम प्रबंधक, कोच्चि को रिपोर्टिंग करेंगे।
8. संप्रति शोरूम लेखा अनुभाग, में कार्यरत श्रीमती. प्रिया ए, विक्रीकर्ता को स्फूर्ति अनुभाग में तैनात किया जाता है। वे, विकास अधिकारी (स्फूर्ति) को रिपोर्टिंग करेंगी।
9. संप्रति लेखा अनुभाग में कार्यरत श्री. जिनेश जी, निम्न श्रेणी लिपिक को औद्योगिक विकास अनुभाग में तैनात किया जाता है। वे, उप निदेशक (आईडी) को रिपोर्टिंग करेंगे।
10. संप्रति औद्योगिक विकास अनुभाग, में कार्यरत श्री. के जी जयन, वर्ग 'ग' को एन सी टी & डी सी, कलवूर, आलप्पी में स्थानांतरित करके संग्रहालय के कार्यों को संभालने के लिए तैनात किया जाता है। वे, सहायक निदेशक को रिपोर्ट करेंगे।
11. संप्रति प्रशासन (स्थापना) अनुभाग में कार्यरत श्री. श्याम बाबु के एम, हमाल-सह-मिस्टर को स्वदेशी विपणन अनुभाग में तैनात किया जाता है। वे, विकास अधिकारी (विपणन) को रिपोर्ट करेंगे।

वे अधिकारी जिनके अधीन स्थानांतरित कार्यरत हैं, सभी आधिकारिक सामान आदि, उनके पास यदि कोई हो, तो, उचित प्रमाणीकरण के तहत सौंपने के बाद, नए तैनात स्थान में ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करने हेतु अनुदेश के साथ उन्हें तत्काल कार्यमुक्त करेंगे।



यह अध्यक्ष, कयर बोर्ड द्वारा फाइल संख्या ए-22011/1/2016-प्रशा(का.)-भाग(1) दिनांक 30.08.2020 में जारी आदेश एवं उनके अनुमोदन से जारी किया जाता है ।

ह-/

सचिव

प्रकाशिनी वीएस

जारी करने हेतु अनुमोदित

प्रशासनिक अधिकारी

सेवा में:

1. श्री. वी डी दिनेशन, अनुभाग अधिकारी, निर्यात विपणन अनुभाग
2. श्रीमती. एलियाम्मा के.वी, अनुभाग अधिकारी, निर्यात विपणन अनुभाग
3. श्रीमती. वी. एस प्रकाशिनी , अनुभाग अधिकारी, प्रशासन (कार्मिक) अनुभाग
4. श्रीमती. ए एस बिंदु, वरिष्ठ आशुलिपिक, सतर्कता अनुभाग
5. श्रीमती. लीनाकुमारी अम्मा, सहायक, औद्योगिक विकास अनुभाग
6. श्री. अफसल एम.एम., विक्रेता, लेखा अनुभाग
7. श्री. विबिन कुमार एम , विक्रेता , अध्यक्ष के वैयक्तिक अनुभाग
8. श्रीमती. प्रिया ए, बिक्रीकर्ता, शोरूम लेखा अनुभाग
9. श्री. जिनेश जी , निम्न श्रेणी लिपिक, लेखा अनुभाग
10. श्री. के जी जेयन, एमटीएस, औद्योगिक विकास अनुभाग
11. श्री. श्याम बाबु, हमाल-सह-स्टिचर, प्रशासन (स्था) अनुभाग

प्रतिलिपि:

1. निदेशक, आरडीटीई (प्र.) सीसीआरआई, कलवूर
2. संयुक्त निदेशक (यो)
3. वरिष्ठ लेखाधिकारी
4. उप निदेशक (आई डी)
5. विक्रम अधिकारी (विपणन)
6. विकास अधिकारी (निर्यात विपणन)
7. विक्रम अधिकारी (मूर्ति)
8. प्रशासनिक अधिकारी
9. लेखा अधिकारी (आईए)
10. लेखा अधिकारी (ब& व)
11. अनुभाग अधिकारी (सतर्कता)
12. शोरूम प्रबंधक, एमआर गंड एमडी, एर्णाकुलम
13. सहायक निदेशक (प्रभारी), एनसीटी&डीसी, कलवूर
14. निर्यात विपणन अनुभाग
15. प्रशासन (कार्मिक) अनुभाग

16. प्रशासन (स्थापना) अनुभाग
17. सतर्कता अनुभाग
18. औद्योगिक विकास अनुभाग
19. शोरूम लेखा अनुभाग
20. लेखा अनुभाग
21. अध्यक्ष का वैयक्तिक अनुभाग
22. कयर बोर्ड एसआर एंड एसडी, एर्णाकुलम
23. एन सी टी& डी सी कलवूर
24. मुख्यालय के सभी अनुभाग व शाखाधिकारी
25. सभी उप कार्यालय व शोरूम व बिक्री केन्द्र
26. लेखा अनुभाग
27. वैयक्तिक फाइल
28. स्टॉक फाइल
29. ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड
30. बोर्ड की वेबसाइट

[फाइल सं.ए- 22011/1/2016-प्रशा(का.) - भाग(1)]





# कयर बोर्ड Coir Board

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार)  
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कयर हाउस, एम.जी.रोड., कोची - 682016  
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016  
नाम/ Gram : COIR BOARD  
दूरभाष/ Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788  
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397  
ई-मेल/ E-mail : coir@md2.vsnl.net.in  
वेब/ Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

**OFFICE ORDER No. 19..... DATED 04.09.2020**

## Sub: Transfer & Posting - reg.

Consequent to Office Order No. 18 dated 03.09.2020 regarding restructuring of Coir Board, the following transfers and postings are ordered with immediate effect.

1. Shri. V D Dinesan, Section Officer, presently working in Export Marketing Section is posted to Planning & Coordination Section, CHAMPIONS Desk & Control Room and in addition to Vigilance Section vice Shri. K R Muralidharan Nair, Research Officer who has retired on VRS - Reporting to JD (P).
2. Smt. Aleyamma K V, Section Officer presently working in Export Marketing Section is posted to Digital Marketing Section in Domestic Marketing as S.O cum DH - Reporting to D.O (M).
3. Smt. V S Prakasiny, Section Officer presently working in Administration (Personnel) Section is posted to Export Marketing Section vice Shri. V D Dinesan. Smt. V S Prakasiny will look after the works of Section Officer also in Administration (Personnel) Section till a regular Section Officer is posted in Administration (Personnel) Section, in addition to her duties in the Export Marketing Section - Reporting to D.O (EM) and also Adm. Officer till substitute is posted in her place.
4. Smt. A S Bindu, Senior Stenographer presently working in Vigilance Section, is posted to Administration (Personnel) Section vice Smt. Indu D I who was promoted as Accounts Manager and transferred and posted to CCRI, Kalavoor and also look after the work of present seat until regular hand is posted - Reporting to Adm. Officer and SO (Vigilance) till working in present seat additionally.
5. Smt. Leenakumari Amma B, Assistant presently working in ID Section is posted to Export Marketing Section - Reporting to D.O. (EM).
6. Shri. Afsal M M, Salesman presently working in Accounts Section is posted to SFURTI Section - Reporting to D.O (SFURTI).
7. Shri. Vibin Kumar M V, Salesman, presently working in Chairman's Personal Section is posted to Showroom & Sales Depot, Kochi - Reporting to Showroom Manager, Kochi.
8. Smt. Priya A, Sales Person, presently working in Showroom Accounts Section is posted to SFURTI Section - Reporting to D.O (SFURTI).
9. Shri. Jinesh G, LDC presently working in Accounts Section is posted to ID Section - Reporting to D.D (ID).
10. Shri. K G Jayan, Gr.C, presently working in ID Section, Head Office, Kochi is transferred and posted to NCT &DC, Alleppey to attend works in Museum - Reporting to Asst. Director.
11. Shri. Shyam Babu K S, Hamal-cum-Stitcher presently working in Administration (Personnel) Section is posted to Domestic Marketing Section - Reporting to D.O. (M).



The Officers under whom the transferees are working will relieve them immediately, with instructions to report for duty at the new place of posting, after taking over of all official belongings etc., if any, held by them under proper authentication, immediately.

This issues with the approval of Chairman, Coir Board vide his orders in file No. A-22011/1/2016-ADM(P)-Part(1) dated 30.08.2020.

Approved for issue

Sd/-  
**SECRETARY**  
*Prakasmy.Vs*  
for **ADMINISTRATIVE OFFICER**

To

1. Shri. V D Dinesan, Section Officer, Export Marketing Section
2. Smt. Aleyamma, Section Officer, Export Marketing Section
3. Smt. V S Prakasiny, Section Officer, Administration (P) Section
4. Smt. A S Bindu, Senior Stenographer, Vigilance Section
5. Smt. Leenakumari Amma, Assistant, I D Section
6. Shri. Afsal A A, Sales Person, Accounts Section
7. Shri. Vibin Kumar, Sales Person, Chairman's Personnel Section
8. Smt. Priya A, Sales Person, Showroom Accounts Section
9. Shri. Jinesh, LDC, Accounts Section
10. Shri. K G Jayan, MTS, ID Section
11. Shri. Shyam Babu, Hamal-cum-Stitcher, Administration (Estt) Section

Copy to:

1. Director (RDTE), CCRI, Kalavoor
2. Joint Director(Plg.)
3. Senior Accounts Officer
4. Deputy Director (ID)
5. Development Officer(Mktg.)
6. Development Officer (Export Marketing)
7. Development Officer (SFURTI)
8. Administrative Officer
9. Accounts Officer (IA)
10. Accounts Officer (B&A)
11. Section Officer (Vigilance)
12. Showroom Manager, SR&SD, Ernakulam
13. Asst. Director (I/C), NCT&DC, Kalavoor
14. Export Marketing Section
15. Administration (P) Section
16. Administration (Estt.) Section
17. Vigilance Section
18. ID Section
19. Showroom Accounts Section
20. Accounts Section
21. Chairman's Personnel Section
22. Coir Board SR & SD, Ernakulam
23. NCT & DC Kalavoor
24. All Sections/Branch Officers in the Head Office
25. All Sub Offices & SR&SDs
26. Accounts Section
27. Personal File
28. Stock file
29. E. Office - NCT & DC