



कयर बोर्ड Coir Board

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार)
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कयर हाउस, एम.जी.रोड, कोच्ची - 682016
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016
ता. / Gram : COIR BOARD
दूरभाष / Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397
ई-मेल / E-mail : coir@md2.vsnl.net.in
वेब / Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

कार्यालय आदेश सं.....२४..... दिनांक.....१५-१०-२०२०

विषय: स्था.-पदोन्नति, स्थानांतरण एवं तैनाती - सं

संप्रति लेखा अनुभाग, मुख्यालय, कोच्ची में कार्यरत श्री. शारोण. एस, उ.श्रे.लि. को पे मैट्रिक्स में लेवल 6 (35400-112400) [पे बैंड रु.9,300-34,800+4,200 (ग्रेड पे) (पू.सं)] में तत्काल लागू होने के रूप में अन्वेषक के पद पर पदोन्नत किया जाता है।

पदोन्नति पर, श्री. शारोण. एस को प्रशासन विभाग में तैनात किया जाता है।

संप्रति हिंदुस्तान कयर, कलवूर में कार्यरत श्री. टी. दुर्गादास, सहायक को लेखा विभाग, मुख्यालय, कोच्ची में श्री. शारोण एस के स्थान पर तैनात किया जाता है।

वे अधिकारी जिनके अधीन पदोन्नत कार्मिक/स्थानांतरिती कार्यरत हैं, सभी आधिकारिक सामान आदि, उनके पास यदि कोई हो, तो, उचित प्रमाणीकरण के तहत सौंपने के बाद, नए तैनात अनुभाग में ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करने हेतु अनुदेश के साथ उन्हें तत्काल कार्यमुक्त करेंगे।

पदोन्नति पर, पदोन्नत व्यक्ति अपना वेतन नियत करने के लिए पदोन्नत पद में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से या उनकी वार्षिक वेतन वृद्धि के प्रोद्भवन की तारीख को, दोनों में से किसी एक विकल्प का प्रयोग कर सकते हैं। वेतन के लिए विकल्प, यदि कोई हो, तो, यह आदेश प्राप्त होने के एक महीने के भीतर मुख्यालय में प्राप्त होना है। निर्धारित समय के भीतर कोई विकल्प प्राप्त नहीं होने पर, पदोन्नत किए गए पद में कार्यग्रहण करने की तारीख से प्रभावी वेतन नियत किया जाएगा।

यह अध्यक्ष, कयर बोर्ड के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

ह/-

सचिव

प्रशासनिक अधिकारी

जारी करने हेतु अनुमोदित

सेवा में:

- श्री. शारोण एस
उच्च श्रेणी लिपिक
लेखा विभाग, मुख्यालय, कोच्ची
- श्री. टी. दुर्गादास
सहायक, हिंदुस्तान कयर, कलवूर

प्रतिलिपि :

1. निदेशक, आरडीटीई (प्र.) सीसीआरआई, कलवूर
2. निदेशक (वि) प्र.
3. प्रादेशिक अधिकारी (केरल)
4. संयुक्त निदेशक (यो)
5. वरिष्ठ लेखाधिकारी
6. लेखा अधिकारी (आई ए)
7. मुख्यालय के सभी अनुभाग व शाखाधिकारी
8. सभी उप कार्यालय व शोरूम व बिक्री केन्द्र
9. लेखा विभाग
10. वैयक्तिक फाइल
11. स्टॉक फाइल
12. ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड
13. बोर्ड की वेबसाइट

(फाइल सं.ए-12011/2//2018-प्रशा(का.)



कयर बोर्ड Coir Board

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार)
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कयर हाउस, एम.जी.रोड, कोची - 682016
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016
नगर / Gram : COIR BOARD
दूरभाष / Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397
ई-मेल / E-mail : coir@md2.vsnl.net.in
वेब / Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

OFFICE ORDER No...24....DATED...14.10.2020

Sub: Estt.- Promotion, Transfer & Posting - reg.

Shri. Sharon. S, UDC presently working in the Accounts Department, Head Office, Kochi is promoted to the post of Investigator in Level 6(35400-112400) in Pay Matrix [Pay Band of Rs.9,300-34,800+4,200(GP)(PR)] with immediate effect.

On promotion, Shri. Sharon. S stands posted to Administration Department.

Shri. T. Durgadas, Assistant, presently working in Hindustan Coir, Kalavoor is transferred and posted to Accounts Department in Head Office, Kochi vice Shri. Sharon. S.

The Officers under whom the promotee/transferee is working will relieve them immediately, with instructions to report for duty at the new place of posting, after handing over of all official belongings etc., if any, held by them under proper authentication, immediately.

The promotee may exercise his option for fixation of pay on promotion either from the date of joining duty in the promoted post or from the date of accrual of his annual increment. The option for pay, if any, has to be received in the Head Office within one month from the date of receipt of this Order. If no option is received within the time stipulated, the pay will be fixed with effect from the date of reporting for duty in the promoted post.

This issues with the approval of Chairman, Coir Board.

(Approved for issue)

Sd/-
SECRETARY

[Signature]
ADMINISTRATIVE OFFICER

To

1. Shri. Sharon. S,
UDC,
Accounts Department, Head Office, Kochi.
2. Shri. T. Durgadas,
Assistant, Hindustan Coir, Kalavoor.

Copy to:

1. Director, RDTE (i/c), CCRI, Kalavoor
2. Director (Marketing) i/c
3. Regional Officer (Kerala)
4. Joint Director (Plg.)
5. Senior Accounts Officer
6. All Sections/Branch Officers in the Head Office
7. All Sub Offices and SR & SDs
8. Accounts Department
9. Personal file
10. Stock file
11. E-Office Notice Board
12. Board's Website.

[Issued from file No. : A-12011/2/2018-ADM(PERSONNEL)]