



कयर बोर्ड Coir Board

(मुख्य, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार)
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कयर हाउस, एम.जी. रोड, कोच्ची - 682016
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016
ग्राम / Gram : COIR BOARD
दूरभाष / Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397
ई-मेल / E-mail : coir@md2.vsnl.net.in
वेब / Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

कार्यालय आदेश सं.....49..... दिनांक...05-05-2021

विषय: स्थापना:- स्थानांतरण & तैनाती & कार्यभार व्यवस्था - सं

मुख्यालय में कार्यरत श्रीमती के. प्रेमलता, उप निदेशक (ईआरएस & टीसी) को उनके अनुरोध पर प्रादेशिक कार्यालय, बेंगलुरु में स्थानांतरित करके तैनात किया जाता है। वे आगे आदेश होने तक प्रादेशिक कार्यालय प्रभारी के रूप में काम करेंगी। वे गोवा, महाराष्ट्र और गुजरात राज्यों सहित प्रादेशिक कार्यालय, बेंगलुरु के अधिकार क्षेत्र में बोर्ड की विकासात्मक गतिविधियों के लिए जिम्मेदार होंगी। इस को ध्यान में रखते हुए, श्री. पूपालन, प्रादेशिक अधिकारी, पोल्लाच्ची, जो, प्रादेशिक कार्यालय का अतिरिक्त कार्यभार संभाल रहे हैं, को तत्काल प्रभाव से श्रीमती के. प्रेमलता को प्रादेशिक कार्यालय बेंगलुरु का अतिरिक्त प्रभार सौंपने के निदेश के साथ, उपरोक्त अधिकार क्षेत्र के कार्यभार से कार्यमुक्त किया जाता है।

श्रीमती के. प्रेमलता, उप निदेशक (ईआरएस & टीसी) के स्थानांतरण पर, ईआरएस अनुभाग में कार्यों का पर्यवेक्षण श्रीमती एस अनिताकुमारी, विपणन व प्रचार अधिकारी द्वारा किया जाएगा। तथापि, कयर निर्यात सांख्यिकी का एकत्रीकरण एवं संकलन से संबंधित काम, विकास अधिकारी (ईएम) द्वारा कार्यों की देखभाल की जाएगी। अतः संबंधित कार्य को संभालने वाले संबंधित सहायक, निदेशक (वि) को रिपोर्ट करेंगे। ईआरएस अनुभाग के अन्य सभी कार्यों को विपणन और प्रचार अधिकारी द्वारा शाखा प्रमुख के रूप में निष्पादित और अनुवीक्षण किया जाएगा और वे निदेशक (विपणन) प्र. को रिपोर्ट करेंगी।

वे अधिकारी जिनके अधीन स्थानांतरिती कार्यरत हैं, कार्यग्रहण सौंपने/लेने की उचित रिपोर्टों के साथ नए तैनात स्थान में ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करने हेतु अनुदेश के साथ उन्हें तत्काल कार्यमुक्त करेंगे।

इस आदेश के तहत ये कार्य व्यवस्था अस्थायी हैं और सक्षम प्राधिकारी द्वारा छह महीने के बाद निष्पादन समीक्षा के अधीन होगा।

यह अध्यक्ष कयर बोर्ड के अनुमोदन से जारी किया जाता है और तत्काल प्रभावी होगा।

ह-/

सचिव

जारी करने हेतु अनुमोदित

प्रशासनिक अधिकारी

सेवा में

1. श्री. जी. पूपालन, प्रादेशिक अधिकारी, पोल्लाच्ची

3. श्रीमती एस. अनिताकुमारी, विपणन और प्रचार अधिकारी
4. श्रीमती के. प्रेमलता, उप निदेशक (ईआरएस & टीसी)
5. श्री. मिथुन, उच्च श्रेणी लिपिक (ईआरएस)

प्रतिलिपि :

1. प्रादेशिक अधिकारी (केरल) & निदेशक, आरडीटीई प्र.
2. संयुक्त निदेशक (यो) & निदेशक (वि) (प्र.)
3. वरिष्ठ लेखाधिकारी
4. प्रादेशिक कार्यालय, बेंगलुरु
5. लेखा अनुभाग
6. ईएम -1 अनुभाग
7. प्रचार अनुभाग
8. ईआरएस & टीसी अनुभाग
9. मुख्यालय के सभी अनुभाग व शाखाधिकारी
10. सभी उप कार्यालय व शोरूम व बिक्री केन्द्र
11. वैयक्तिक फाइल
12. स्टॉक फाइल
13. कयर बोर्ड की वेबसाइट & ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड

(फाइल सं.ए-59/1/2019-प्रशा(कार्मिक) से जारी)



कयर बोर्ड
COIR BOARD

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार)
Ministry of MSME, Govt. of India)

कयर हाउस / Coir House
एम.जी. रोड / M.G. Road
कोच्ची / Kochi-682 016
तार / Gram: Coir Board
दूरभाष / Ph: 0484-2351954
2351807, 2351788
फैक्स / Fax: 0484-2370034, 2354397
ई-मेल / E-mail: coirboard@nic.in,
info@coirboard.org
वेब / Web: www.coirboard.nic.in
www.coirboard.gov.in

OFFICE ORDER NO...49..... DATED..05-05-2021

Sub: Estt:- Transfer & Posting & Work arrangements- reg.

Smt. K. Premalatha, Deputy Director (ERS & TC), in Head Office is transferred and posted to Regional Office, Bengaluru on her request. She will work as Regional Office-in-charge until further orders. She will be responsible for the developmental activities of the Board in the jurisdiction of Regional office, Bangalore including the State of Goa, Maharashtra and Gujarat. In view of this, Shri. Poopalan, Regional Officer, Pollachi who holds the additional charge of Regional office at Bangalore, stands relieved from his charge in the above jurisdictions, with directions to hand over the additional charge of Regional Office, Bengaluru to Smt. K.Premalatha, with immediate effect.

On transfer of Smt. Premalatha, DD(ERS & TC), the works in the ERS Section will be supervised by Smt. S Anithakumari, MPO. However, the works in connection with collection and compilation of Coir Export Statistics will be looked after by the Development Officer (EM). Therefore, the Dealing Hand concerned, attending to the same work shall report to DO (EM). All the other works of the ERS Section will be executed and monitored by the Marketing and Publicity Officer as Branch Head and report to Director(Mktg.) i/c.

The Officer under whom the transferee is working will relieve her, immediately, with instructions to report for duty at the new place of posting against proper handing over/taking over reports, invariably, subject to Covid-19 Protocols, also.

These work arrangements under this Order are temporary and will be subject to performance review after six months by the Competent Authority.

This issues with the approval of Chairman, Coir Board and will take immediate effect.

Sd/-

SECRETARY

Approved for issue

ADMINISTRATIVE OFFICER

To

Shri. G Poopalan, Regional Officer, Pollachi,
Shri. T. Chandrasekharan, Development Officer(EM)

Smt. S. Anithakumari, Marketing & Publicity Officer
Smt. K. Premalatha, Deputy Director (ERS & TC)
Shri. Midhun, UDC (ERS)

Copy to:

1. The Regional Officer (Kerala) and D/RDTE i/c
2. Joint Director(Plg.) & Director(Mktg.) (i/c)
3. Senior Accounts Officer
4. The Regional Office, Bengaluru.
5. Accounts Department
6. EM-1 Section
7. Publicity Section
8. ERS & TC Section
9. All Other Sections/Branch Officers in the Head Office
10. All Sub Offices and SR&SDs
11. Personal file
12. Stock file.
13. Coir Board website and e-office Notice Board

(Issued from file No.: A-59/1/2019-ADM(PERSONNEL))