



कयर बोर्ड COIR BOARD

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MSME, Govt. of India)

कयर हाउस / Coir House
एम.जी.रोड / M.G. Road
कोच्ची / Kochi-682 016
ग्राम / Gram: Coir Board
दूरभाष / Ph: 0484-2351954
2351807, 2351788
फैक्स / Fax: 0484-2370034, 2354397
ई-मेल / E-mail: coirboard@nic.in,
info@coirboard.org
वेब / Web: www.coirboard.nic.in
www.coirboard.gov.in

कार्यालय आदेश सं. 54 दिनांक 11.10.2023

विषय : स्थापना. स्थानांतरण & तैनाती – सं.

बोर्ड के कार्यालयों के सुचारू कामकाज और बोर्ड के मुख्यालय में विभिन्न प्रभागों के दैनिक कामकाज के कुशल प्रबंधन को सुनिश्चित करने के लिए, निम्नलिखित स्थानांतरण और तैनाती के लिए तत्काल प्रभाव से आदेश दिया जाता है। ये आदेश कार्य की अनिवार्यता, जनहित एवं प्रशासनिक सुविधा को ध्यान में रखते हुए जारी किया जाता है।

क्रम सं.	नाम एवं पदनाम	वर्तमान संबद्धित कार्यालय	कार्यालय/अनुभाग जिसमें स्थानान्तरित एवं तैनात किया गया
1	श्री. सुरेश कुमार, उच्च श्रेणी लिपिक	प्रादेशिक कार्यालय, पोल्लाची	प्रचार अनुभाग, मुख्यालय
2	श्रीमती इंदु डी. आई., लेखा प्रबंधक	सीसीआरआई, आलप्पुषा	उप प्रादेशिक कार्यालय, कण्णूर
3	श्री. अफसल एम.एम., सहायक शोरूम प्रबंधक	शोरूम व बिक्री केंद्र, पालक्काड	प्रादेशिक कार्यालय, पोल्लाची
4	श्री. प्रवीण डी., सहायक शोरूम प्रबंधक (अनुरोध पर)	एस & टी अनुभाग, मुख्यालय	शोरूम व बिक्री केंद्र, पालक्काड

श्री. शैजू टी.के., कनिष्ठ निरीक्षक उप क्षेत्रीय कार्यालय, कण्णूर का कार्यालय प्रभारी होंगे।

अधिकारी जिनके अधीन स्थानांतरित कार्यरत हैं, उचित प्रमाणीकरण के तहत कार्यभार ग्रहण करने/सौंपने के बाद नए तैनात स्थानों में ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करने हेतु अनुदेश के साथ उन्हें तत्काल कार्यमुक्त करेंगे।

यह अध्यक्ष, कयर बोर्ड के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

जारी करने के लिए स्वीकृत

ह/-
सचिव (अतिरिक्त प्रभार)

सहायक निदेशक (रा.भा) सह प्रशासन (प्र)

सेवा में

- श्रीमती इंदु डी. आई., लेखा प्रबंधक, सीसीआरआई, आलप्पुषा
- श्री. सुरेश कुमार, उच्च श्रेणी लिपिक, प्रादेशिक कार्यालय, पोल्लाची
- श्री. अफसल एम., सहायक शोरूम प्रबंधक, शोरूम व बिक्री केंद्र, पालक्काड
- श्री. प्रवीण डी., सहायक शोरूम प्रबंधक, एस & टी अनुभाग, मुख्यालय

प्रतिलिपि:

1. संयुक्त निदेशक (सीआईसीटी) एवं निदेशक (आरडीटीई) प्रभारी, सीसीआरआई
2. वरिष्ठ लेखा अधिकारी एवं निदेशक (विपणन) प्रभारी
3. संयुक्त निदेशक (योजना)
4. विपणन एवं प्रचार अधिकारी
5. क्षेत्रीय अधिकारी (प्रभारी), पोलाची
6. उप निदेशक (ईआरएस एवं डीएम)
7. उप निदेशक (एस एंड टी)
8. निजि अनुभाग, अध्यक्ष, कयर बोर्ड
9. सचिव अनुभाग, कयर बोर्ड
10. मुख्यालय के सभी अनुभाग/शाखा अधिकारी
11. सभी उप कार्यालय एवं कयर बोर्ड शोरूम
12. लेखा अनुभाग
13. संबंधित व्यक्तिगत फ़ाइल
14. स्टॉक फ़ाइल
15. ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड और कयर बोर्ड वेबसाइट

(फ़ाइल संख्या: ए-59/51/2017-प्रशा.(कार्मिक)/कंप्यूटर संख्या: 4813 से जारी)



कयर बोर्ड
COIR BOARD

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MSME, Govt. of India)

कयर हाउस / Coir House
एम.जी.रोड / M.G. Road
कोच्ची / Kochi-682 016
तार / Gram: Coir Board
दूरभाष / Ph: 0484-2351954
2351807, 2351788
फैक्स / Fax: 0484-2370034, 2354397
ई-मेल / E-mail: coirboard@nic.in,
info@coirboard.org
वेब / Web: www.coirboard.nic.in
www.coirboard.gov.in

OFFICE ORDER No. 54 DATED 11.10.2023

Sub: Estt. : Transfer & Posting – reg.

In order to ensure smooth functioning of the offices of the Board and efficient management of the day to day working of the various divisions at the Headquarters of the Board, the following transfers and postings are ordered with immediate effect. These orders are being issued considering the exigencies of work, public interest and administrative convenience:

Sl. No.	Name & Designation	Office/Section to which presently attached	Office/Section to which transferred and posted
1	Shri. Suresh Kumar, UDC	Regional Office, Pollachi	Publicity section, Head Office
2	Smt. Indu D I, Accounts Manager	CCRI, Alappuzha	Sub Regional Office, Kannur
3	Shri. Afsal M.M., ASM	SR&SD, Palakkad	Regional Office, Pollachi
4	Shri. Praveen D., ASM (on request)	S&T section, Head Office	SR&SD, Palakkad

Shri. Shaiju T.K., Junior Inspector will be the Office-in-charge of Sub Regional Office, Kannur.

The Officers under whom the transferees are working will relieve them immediately, with instructions to report for duty at the new place of posting against proper handing over/taking over reports.

This issues with the approval of Chairman, Coir Board.

Sd/-

SECRETARY (Additional Charge)

Approved for issue

Assistant Director (OL) & Administration i/c

To

1. Smt. Indu D I, Accounts Manager, CCRI, Alappuzha
2. Shri. Suresh Kumar, UDC, Regional Office, Pollachi
3. Shri. Afsal M.M., ASM, SR&SD, Palakkad
4. Shri. Praveen D., ASM, S&T section, Head Office

Copy to:

1. The Director (RDTE) i/c, CCRI & Joint Director (CICT)
2. The Director (Marketing) i/c & Senior Accounts Officer
3. Joint Director (Plg.)
4. Marketing & Publicity Officer
5. Regional Officer(I/c), Pollachi
6. Deputy Director(ERS & DM)
7. Deputy Director (S&T)
8. P.S. to Chairman, Coir Board
9. Secretary's section, Coir Board
- 10.All Sections/ Branch Officers in the Head Office
- 11.All Sub Offices & Coir Board Showrooms
- 12.Accounts Section
- 13.Personal File concerned
- 14.Stock File
- 15.E-Office Notice Board & Coir Board Website

(Issued from File No: A-59/51/2017-ADM(PERSONNEL)/ Computer No: 4813)